

Pareigybės aprašymas, parengtas vadovaujantis
Lietuvos Respublikos Valstybės ir Savivaldybių
įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu
(2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198)

PATVIRTINTA
Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“
(Vaikystės pedagogikos centro) direktoriaus
2019 m. gruodžio d. įsakymu Nr. P-

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS LOGOPEDO PAREIGYBĖ

1. Logopedas pareigybė, kodas 2352, priskiriama specialistų pareigybės III grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – reikalinga teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
4. Pareigybės pavaldumas – pavaldus tiesiogiai lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, ugdytinių specialiųjų poreikius;
 - 5.3. ugdytinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių ugdytinių kalbos sutrikimus;
 - 5.4. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su ugdytiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.5. išmanymas ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų;
 - 5.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti II valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
 - 5.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir jų programomis;
 - 5.8. mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmenį – B2;
 - 5.9. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą lopšelio-darželio ugdytiniais, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;

6.2. įvertina ugdytinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius lopšelyje-darželyje;

6.3. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus), grupės mokytojus;

6.4. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniais, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą ugdytinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su lopšelių-darželių aptarnaujančia švietimo pagalbos tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai;

6.5. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, švietimo pagalbos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

6.6. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių ugdytinio/ugdytinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

6.7. šalina specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

6.8. padeda pedagogams pritaikyti ugdytiniais, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;

6.9. padeda pedagogams rengti ugdytinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

6.10. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos ugdytiniais teikimo klausimais;

6.11. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

6.12. pildo ir tvarko savo darbo dokumentus;

6.13. dalyvauja lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;

6.14. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

6.15. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių ugdytinius;

6.16. prireikus rengia individualizuotas vaikų ugdymo(si) programas;

6.17. įgyvendina lopšelio-darželio prevencinę programą, sudaro sąlygas ugdytinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui, integruojant į ugdymo turinį;

6.18. nuosekliai ir reguliariai ugdo vaikų savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitus socialinius įgūdžius;

6.19. pastebėjus vaiko elgesio, komunikacijos bei kitus sutrikimus nedelsiant informuoja lopšelio-darželio administraciją, bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija;

6.20. vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkio padalinio vadovo pavedimus ir užduotis, pagal priskirtą kompetenciją, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra itiriamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją, lopšelio-darželio direktorių, tėvus apie itiriamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Suderinta:

2019 m. gruodžio 12 d. Visagino lopšelio-darželio

„Auksinis gaidelis” (VPC) tarybos posėdžio protokolu Nr. TP-7

2019 m. gruodžio 11 d. profesinių sąjungų informavimo ir konsultavimo posėdžio protokolu Nr. 159-12

Susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)